

Příloha č. 3c

Zvláštní technické podmínky

**Záměr projektu s doprovodnou dokumentací
Dokumentace pro povolení záměru
Projektová dokumentace pro provádění stavby a
výkon Dozoru projektanta**

„Nová budova CDP VRT Praha“

Datum vydání: 10. 04. 2024

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA	3
1.1 Předmět díla	3
1.2 Rozsah a členění Dokumentace.....	3
1.3 Umístění stavby	4
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ	4
2.1 Podklady a dokumentace	4
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI	5
4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA	6
4.1 Všeobecně	6
4.2 Dispečerské sály a příslušenství	8
4.3 Další zabezpečovací a sdělovací zařízení	9
4.4 Silnoproudá technologie	9
4.5 Ostatní technologická zařízení	9
4.6 Další prostory budovy	10
4.9 Zásady organizace výstavby.....	12
4.10 Geodetická dokumentace (Geodetický podklad pro projektovou činnost zpracovaný podle jiných právních předpisů)	12
4.11 Vykazování odpadů ve vztahu ke stanovení nákladů stavby – PDPS	13
5. SPECIFICKÉ POŽADAVKY.....	15
5.2 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení částí Díla	15
5.4 Pokyny pro odevzdání Díla.....	17
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	18

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

ASHS.....	Automatický samozhášecí systém
CDP.....	Centrální dispečerské pracoviště
DOZ	Dálkově ovládané zabezpečovací zařízení
EPS	Elektrická požární signalizace
ETCS	(European Train Control System) evropský vlakový zabezpečovací systém
GSM-R.....	(Global System for Mobile Communications – Railway) standard bezdrátové komunikace určený pro železniční aplikace
NZS	Nový stavební zákon - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění účinném od 1. 1. 2024
JOP	Jednotné obslužné pracoviště
SOD.....	Smlouva
PZTS	Poplachový zabezpečovací a tísňový systém
ÚMVŽST	Úprava majetkových vztahů v železničních stanicích
VEZO.....	Velkoplošné zobrazení
VRT.....	Vysokorychlostní železniční trať
VZJ	Velkoplošné zobrazovací jednotky

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Předmět díla

1.1.1 Předmětem plnění je zhotovení díla spočívajícího ve:

- a) Vypracování **Studie nové budovy CDP VRT Praha** dle Směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace.
- b) **Vypracování Záměru projektu a Doprovodné dokumentace ZP** dle Směrnice Ministerstva dopravy ČR č. V-2/2012 „Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu“, v platném znění, včetně příloh (dále jen „Směrnice MD V-2/2012“). Dokumentace bude obsahovat všechny touto směrnicí dané přílohy, které budou zpracovány v odpovídajícím rozsahu a přesnosti.
- c) **Zhotovení Dokumentace pro povolení záměru** dle NSZ včetně notifikace autorizovanou osobou, a to včetně **Projektové dokumentace pro provádění stavby**, která rozpracuje a vymezí požadavky na stavbu do podrobností, které specifikují předmět Díla v takovém rozsahu, aby byla podkladem pro zadávací řízení na zhotovení stavby, zajištění výkonu **Autorského dozoru při zhotovení stavby** a činností koordinátora BOZP při práci na staveništi ve fázi přípravy včetně zpracování plánu BOZP na staveništi a manuálu údržby.
- d) **Zpracování žádosti o vydání povolení záměru** dle NSZ, včetně všech vyžadovaných podkladů, jejímž výsledkem bude vydání povolení záměru (povolení stavby nebo zařízení). Zhotovitel bude spolupracovat při vydání příslušných rozhodnutí do nabytí jejich právní moci.
- e) **Zhotovení Projektové dokumentace pro provádění stavby**, která rozpracuje a vymezí požadavky na stavbu do podrobností, které specifikují předmět Díla v takovém rozsahu, aby byla podkladem pro zadávací řízení na zhotovení stavby,
- f) **Zpracování Díla v režimu BIM** a vytvoření Informačního modelu BIM dle Smlouvy Přílohy č. 12 BIM protokol, včetně všech jeho příloh. Informační model je součástí Díla a bude zpracováván, projednáván a odevzdáván průběžně a společně s ostatními částmi Díla dle Harmonogramu plnění dle Přílohy č. 5 Smlouvy.
- g) **Výkon Dozoru projektanta** při provádění stavby
Zhotovitel bude spolupracovat při vydání příslušných rozhodnutí do nabytí jejich právní moci. V případě odevzdání neúplné žádosti (řízení bude přerušeno z důvodů chybějících nebo vadně zpracovaných podkladů) se jedná o vadu Díla.

1.1.2 Dále uváděný pojem „**Dokumentace**“ v těchto ZTP se rozumí zpracování příslušného stupně dokumentace / projektové dokumentace dle povahy Díla.

1.1.3 Cílem díla je výstavba nové budovy a na to navazujících objektů, rozšíření stávajícího počtu parkovacích míst včetně míst pro nabíjení elektromobilů a dalších mobilních prostředků s umožněním jednotlivého samostatného odečtu elektrické energie za nabíjení a nového Energocentra (zajišťujícího napájení elektrickou energií pro celý areál), v areálu Centrálního dispečerského pracoviště (dále jen „**CDP**“) za účelem dálkového řízení provozu vysokorychlostních tratí (dále jen „**VRT**“) a konvenční železnice zejména v oblasti takzvané „Velké Prahy“. Pro cílový stav v nové budově je navrženo vybudovat dispečerské řídicí sály pro konvenční a vysokorychlostní úseky dle bodu 4.2. Jak je podrobněji uvedeno v bodě 4.3.1 je součástí díla vybavení budovy zabezpečovacím a sdělovacím zařízením pouze pro účely budovy samotné. Pro zabezpečovací a sdělovací zařízení jednotlivých řízených úseků konvenční i vysokorychlostní železnice bude provedena pouze příprava. Samotné zařízení bude umístěno samostatnými stavbami.

1.2 Rozsah a členění Dokumentace

1.2.1 Zadavatel upozorňuje, že byla vydána směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace, (dále jen „SŽ SM011“), schválená pod čj. 23385/2022-

SŽ-GR-O6 dne 5. 4. 2022, s účinností od 8. 4. 2022, která ruší a nahrazuje Směrnici generálního ředitele č. 11/2006, Dokumentace pro přípravu staveb na železničních dráhách celostátních a regionálních, ze dne 30. 6. 2006.

- 1.2.2 **Získávání podkladů** o CDP Praha. Součástí bude zejména vytvoření kompletního stavebního programu, vyhodnocení archivních průzkumů a zpracování všech ostatních průzkumů a zpracování přípojovací studie areálu.
- 1.2.3 **Studie** bude zpracována na základě podkladů z předchozí etapy. Návrh stavby bude zpracován ve třech variantách třemi na sobě nezávislými týmy.
- 1.2.4 **Záměr projektu** bude zpracován dle Směrnice MD ČR č. V-2/2012 v platném znění. Dokumentace bude obsahovat všechny touto směrnici dané přílohy, které budou zpracovány v odpovídajícím rozsahu a přesnosti.
- 1.2.5 **Dokumentace ve stupni povolení záměru** bude do doby vydání prováděcí vyhlášky zpracována v podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy dle přílohy č. 10 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2.6 **Dokumentace ve stupni PDPS v režimu BIM** bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění (dále „vyhláška 146/2008 Sb.“). Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, Zhotovitel použije pro zpracování této Dokumentace Přílohu P7 směrnice SŽ SM011.
- 1.2.7 Součástí plnění je i zajištění geodetické dokumentace stavby, geodetických a mapových podkladů, zajištění zpracování veškerých potřebných průzkumů (inženýrskogeologický, geotechnický, stavebně technický, korozní atd.) nezbytných k návrhu technického řešení.

1.3 Umístění stavby

- 1.3.1 Stavba bude probíhat v areálu CDP Praha na adrese: V Trianglu 2474, 180 00 Praha 9 - Libeň

Kraj:	Praha
Okres:	Praha 9
Katastrální území:	Libeň
Správce:	OŘ Praha, SŽF

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Podklady a dokumentace

- 2.1.1 Studie proveditelnosti vysokorychlostní trati Praha – Brno – Břeclav, Správa železnic, státní organizace, 12/2020. Studie proveditelnosti v celém jejím rozsahu je k dispozici na webových stránkách Správy železnic, státní organizace: <https://datashare.spravazeleznic.cz/ad/index.php/s/Kqu7zgv0jf2dnJb>.
- 2.1.2 Studie proveditelnosti VRT (Brno-) Přerov – Ostrava, Správa železnic, státní organizace, 02/2021, je k dispozici na stránkách organizace: <https://datashare.spravazeleznic.cz/index.php/s/8I36LSIwhdc5lo9>
- 2.1.3 Studie proveditelnosti Nového železničního spojení Praha – Drážďany, Správa železnic, státní organizace, 12/2020, je k dispozici na stránkách organizace: <https://datashare.spravazeleznic.cz/index.php/s/ygfxDim1siuv78a>.
- 2.1.4 Rozšířená dopravní technologie Nového železničního spojení Praha – Drážďany, Správa železnic, státní organizace, 01/2022, je k dispozici na stránkách organizace: <https://datashare.spravazeleznic.cz/index.php/s/AEiE2h21fVXeiy0>
- 2.1.5 Podklady předané po podpisu Smlouvy:
 - Pokyn SŽ č. 1/2021 (změna v průběhu 24) Pracoviště pro dálková řízení,
 - Návrh zajištění bezpečnosti CDP Praha – požadavky na stanovení minimálního rozsahu fyzické ochrany jednotlivých pracovišť CDP Praha (2016 – O30)

- Železniční uzel Praha; Zpracování „Studie proveditelnosti železničního uzlu Praha včetně Rychlých spojení“, probíhá zpracování, předpoklad ukončení 2024.
- Studie proveditelnosti Bohumín – Katowice, Správa železnic, státní organizace.
- Studie proveditelnosti VRT Praha – Hradec Králové/Pardubice – Wrocław, Správa železnic, státní organizace.
- „Předpis pro informační modelování staveb (BIM) pro stavby dopravní infrastruktury – Datový standard – DÚR, DSP, PDPS“, SFDI, říjen 2020, Příloha č. 7.1.8 těchto ZTP. „Datový standard – železniční stavby – DÚR, DSP, PDPS“, SFDI, březen 2020, Příloha č. 7.1.9. Součástí příloh BIM Protokolu (Příloha č. 19 Smlouvy) je „Manuál pro strukturu dokumentace a popisové pole“ a „Vzory Popisového pole a Seznamu“, které popisují označení dokumentace, strukturu objektové skladby, včetně grafické úpravy Popisového pole.
- Předběžná riziková analýza Praha 2024 – obsahuje seznam sledovaných rizik za SŽ.
- Návrh zajištění bezpečnosti CDP Praha (05/2016)

Studie proveditelnosti slouží jako podklad pro projektování jednotlivých úseků VRT v dalších stupních. V případě technických problémů se stažením Studií proveditelnosti prostřednictvím uvedeného odkazu ji lze získat rovněž v pracovní dny od 8 do 15 hodin na pracovišti zadavatele na adrese: V Celnici 1028/10, 110 00 Praha 1. Zájemce o osobní převzetí Studie proveditelnosti zažádá o termín prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Osobní převzetí Studie proveditelnosti bude umožněno do 3 pracovních dnů od doručení žádosti zájemce.

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Součástí plnění předmětu díla je i zajištění koordinace s připravovanými, aktuálně zpracovávanými, investičními akcemi a stavbami již ve stádiu realizace, případně ve stádiu zahájení realizace v období provádění díla dle harmonogramu prací a to i cizích investorů.
- 3.1.2 Koordinace musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:
- a) RS 1 VRT Praha-Vršovice - Praha-Běchovice; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - b) RS 1 VRT Praha-Běchovice – Poříčany; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - c) RS 1 VRT Poříčany - Světlá nad Sázavou; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - d) RS 1 ŽST Světlá nad Sázavou
 - e) RS 1 VRT Světlá nad Sázavou - Velká Bíteš; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - f) RS 1 VRT Velká Bíteš – Brno; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - g) RS 2 VRT Brno (Modřice) - Rakvice; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - h) RS 1 VRT Brodek u Přerova – Prosenice; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - i) RS 1 VRT Prosenice - Ostrava-Svinov, I. část, Prosenice - Hranice na Moravě; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - j) RS 1 ŽST Hranice na Moravě; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - k) RS 1 VRT Prosenice - Ostrava-Svinov, II. část, Hranice na Moravě - Ostrava-Svinov; Zpracování dokumentace pro územní řízení,
 - l) RS 1 ŽST Ostrava-Svinov
 - m) RS 4 VRT Praha-Balabenka - sjezd Lovosice; Zpracování dokumentace pro územní

řízení,

- n) RS 4 VRT sjezd Lovosice - sjezd Litoměřice
- o) RS 4 úsek Ústí nad Labem - státní hranice CZ/SRN; Zpracování dokumentace pro územní řízení, předpoklad ukončení 2040.
- p) RS 4 Společný přeshraniční úsek
- q) RS 4 + RS 42 Praha - Ústí nad Labem (Most) - Dresden
- r) RS 1 VRT Prosenice - Hranice na Moravě (mimo)
- s) RS 1 VRT Prosenice - Ostrava-Svinov
- t) RS 5 Praha – Wrocław
- u) RS 1 + RS 2 Praha - Brno - Břeclav
- v) RS 1 Přerov – Ostrava
- w) RS 1 Křižanov/Kozlov - Velké Meziříčí
- x) Doplnění cvičných sálů pro CDP
- y) Realizace systému Jednotného záznamového prostředí ŽDC
- z) ETCS+DOZ Ústí nad Labem – Cheb
- aa) ETCS+DOZ Brno - Havlíčkův Brod - Kolín
- bb) ETCS státní hranice Německo - Dolní Žleb - Kralupy n Vlt.
- cc) Modernizace trati Hradec Králové - Pardubice - Chrudim, 2. stavba, zdvoukolejnění Opatovice nad Labem - Hradec Králové, 1. etapa žst. Hradec Králové
- dd) Modernizace traťového úseku odb. Kanín - Chlumec nad Cidlinou (včetně)
- ee) Modernizace traťového úseku Chlumec nad Cidlinou (mimo) - Hradec Králové (mimo)
- ff) Modernizace traťového úseku Hradec Králové (mimo) - Týniště nad Orlicí (mimo)
- gg) Modernizace traťového úseku Týniště nad Orlicí (mimo) – Choceň

4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 Zhotovitel zajistí důsledné plnění požadavků vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů a osob uvedených v dokladové části z předchozího stupně dokumentace a související dokumentace a to ve vzájemné součinnosti a návaznosti.
- 4.1.2 Návrh budovy, výběr materiálů a požadavky na údržbu všech zařízení a součástí budovy musí umožňovat nepřetržitý provoz zařízení, které jsou součástí kritické infrastruktury. Návrh musí obsahovat také prostupy při údržbě, výměně a rekonstrukci budovy tak aby byl zajištěn kontinuální provoz i výměna nutných zařízení po celou životnost budovy.
- 4.1.3 Prezentace s 3D animací je určena pro seznamování veřejnosti se záměrem. Videokompozice bude použita pro urychlení přípravy, projednání projektu v rámci řízení o povolení záměru, pro prezentaci stavby veřejnosti, městským částem a obcím v okolí připravované stavby.
- 4.1.4 Objednavatel požaduje zpracování 3D animace v minimálním rozsahu:
 - 4.1.3.1 Videokompozice (zákres 3D animace do reálného videa) záměru bude zpracována v takovém detailu, aby co nejvíce odpovídala realitě dosud nerealizovaného záměru. Dále bude prezentace obsahovat zpracování okolí a animace dopravy. Pohledy kamer budou přesně definovány v průběhu realizace po souhlasu

Objednatel a Zhotovitel si musí nechat závazně schválit scénář – na vzájemné schůzce se domluví „významné lokality“.

- 4.1.3.2 Součástí prezentace projektu bude fotodokumentace a videodokumentace celého zájmového území stavby formou leteckých a pozemních záběrů, která bude provedena na základě aktuální projektové dokumentace, která již má stabilizované směrové a výškové uspořádání. Video bude pořízeno minimálně ve FULL HD (1920x1080 bodů) kvalitě.
- Fotodokumentace bude zahrnovat minimálně:
- a) 4 ks leteckých pohledů celého areálu CDP z různých světových stran;
 - b) 4 ks leteckých pohledů nové budovy CDP z různých světových stran;
 - c) 4 ks vizualizací interiéru dispečerského sálu;
 - d) 4 ks vizualizací interiéru dispečerského sálu VRT,
- 4.1.3.3 Předběžná prezentace projektu bude realizována na základě podkladů ze základního 3D modelu rozhodujících stavebních objektů.
- 4.1.3.4 Finální prezentace projektu bude realizována na základě podkladů z posledního dílčího odevzdání dokumentace, odsouhlaseného komentáře a pořízené fotodokumentace a videodokumentace. Výsledným produktem bude prezentace, dodaná na flash USB disku v minimální kvalitě FULL HD (1920x1080) a zároveň upravena pro použití na internetové stránky ve formátu MP4 (.flv, rozlišení dle potřeb internetových prohlížečů). O distribuci či zveřejňování animací rozhoduje výhradně Správa železnic.
- 4.1.3.5 Veškerá zpracování prezentačních a propagačních materiálů budou v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu Zadavatele, který je k dispozici na webových stránkách organizace:
Manuál jednotného vizuálního stylu označení a prezentace staveb - <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vizualni-styl-prezentace-staveb?inheritRedirect=true>
- 4.1.5 V Soupisech prací Zhotovitel doplní označení do položek, které dle Metodiky měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC (1. vydání, 05/2019 – schváleno MD dne 7. 5. 2019, https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2019_5_metodika_mereni.pdf) spadají do Kategorie 1 (skupiny měření s označení „G“ - položka je měřena geodeticky)
- Označení bude provedeno dle výše zmíněné metodiky do Technické specifikace příslušných položek.
- 4.1.6 Za účelem údržby vnějšího opláštění budovy je nutno na střeše nové budovy instalovat technické zařízení, které tuto údržbu umožní (kotevní prvky, zesílená atika, lávky apod.)
- 4.1.7 Zhotovitel zajistí dodání všech manuálů k instalovanému vybavení a zařízení nejen v budově, nýbrž v celém areálu CDP za účelem zpracování Provozního řádu budovy pro instalované vybavení, zařízení a systémy
- 4.1.8 Číslování místností v PD zpracovat dle interní metodiky, tzn.:
- podzemní podlaží se označují 1S, 2S až xS směrem od přízemí dolů;
 - přízemí se označuje 0P;
 - další nadzemní podlaží se označují 1P, 2P až xP směrem od přízemí nahoru;
 - pokud má podlaží do 100 místností, začíná číslování 0P01 atd., pokud má podlaží nad 100 místností je číslování 0P001 atd.;
 - číslování místností začíná 0P01 u hlavního vstupu do budovy, číselná řada 10,20,30 atd. se používá pro venkovní prostory – terasy, schodiště, balkony
- 4.1.9 Po dostavbě nové budovy CDP Praha a souvisejících staveb bude kapacita lokality

Balabenka pravděpodobně zcela naplněna a nebude umožňovat dostavbu dalších dispečerských pracovišť. V rámci první dílčí etapy je nutné ve spolupráci se zadavatelem komplexně analyzovat možnosti budoucího vývoje a zohlednit tyto potřeby při přípravě stavebního programu.

4.2 Dispečerské sály a příslušenství

4.2.1 Konvenční sály

V přední části budou umístěny VZJ, na kterých bude zobrazován reliéf řízené oblasti v potřebném rozsahu a velikosti (současně je třeba sledovat technický vývoj v oblasti velkoformátových zobrazovacích ploch, kdy v případě příznivého vývoje (spotřeba EE, chlazení, stálost barev) je možno variantně uvažovat s jejich použitím místo tradičních VZJ). Zobrazený reliéf kolejíště musí obsahovat vstupní dopravní s kolejovým rozvětvením navazujících traťových úseků. Na čelní stěně je nutno vyprojektovat monitory pro zobrazení kamerových záběrů z konkrétní řízené oblasti (v maximálně možném počtu a velikosti) a monitory pro zobrazení odjezdů a příjezdů vlaků s přepravou cestujících v uzlových stanicích.

Uspořádání sálů je nutno přizpůsobit aktuálním požadavkům na řízené oblasti, kde lze očekávat věcný posun s ohledem na nově zaváděné systémy – především ETCS.

Všechna pracoviště budou mít výškově nastavitelné stoly s dělenou vrchní deskou stolu (oddělení rampy s držáky monitorů), slotem na PIK pod vrchní deskou stolu a zesílenou spodní ochranou okraje desky. Šířka stolů min. 2000 mm. Na stole max. 2 klávesnice a 2 myši (1x pro JOP, 1x pro GTN a monitor pro internet/intranet).

Sály	Řízená oblast	Traťový dispečer	Operátor železniční dopravy	Záložní dispečer	Provozní dispečer	Celkem ve směně
1	Velký Osek (mimo) – Hradec Králové hl. n. – Choceň (mimo) – (Solnice)	7	3	1	1	12
2	Kolín (mimo) – Havlíčkův Brod – Veselí nad Lužnicí (mimo)	7	3	1	1	12
3	Velká Praha	Probíhá specifikace personálně technického řešení a stanovení hranic řízené oblasti				Předpoklad v rozsahu 35 – 50
4	Rezervní sál	sál o velikosti současného velkého dispečerského sálu pro případy přestaveb či uprav stávajících DS ve větším rozsahu v budoucnu – možnost dočasného vymístění pracovišť rekonstruovaného sálu do rezervního sálu				
5	Shell and core prostor	Budova bude obsahovat prostor pro budoucí rozvoj, který bude možné upravovat v průběhu provozu podle nově vzniklých požadavků, které v dnešní době není možné odhadnout.				

4.2.2 Sály VRT

Analogicky k sálům konvenční železnice. Stupňovité uspořádání není vyžadováno.

Sály	Řízená oblast	Traťový dispečer	Ostatní	Celkem ve směně
1	VRT Čechy	5	Záložní dispečer, Provozní dispečer, Dispečer železniční infrastruktury, dispečer energetiky, dispečer bezpečnosti	10

4.2.3 Příslušenství

4.2.3.1 Odpočinková místnost

4.2.3.2 Technologické prostory v návaznosti na sály (např. technická místnost pro technologie za VZJ)

4.3 Další zabezpečovací a sdělovací zařízení

4.3.1 Technické vybavení: Sály musí být vybaveny veškerou potřebnou infrastrukturou pro bezproblémový provoz CDP, včetně: rozvodů elektroinstalace, datové sítě, klimatizace, zabezpečení, monitoringu a akustického řešení.

4.3.2 Možnost redundance. Sál musí být flexibilní a snadno adaptovatelný na specifické požadavky jednotlivých provozovaných sálů CDP. Na základě zvolené varianty zobrazovacích jednotek bude upřesněna dispozice v jednotlivých sálech a rozmístění postů v sále.

4.3.3 Sály musí být připraveny pro cyklickou výměnu a upgrade instalované technologie. S minimálním dopadem do provozu. Nejdelší výměnné cykly jsou 15 let.

4.3.4 Bude provedena výstavba systémů PZTS, EPS, ASHS a kamerového systému.

4.3.5 Vyvarovat se stínění signálu mobilních operátorů uvnitř budovy, daná vlastní konstrukcí stavby, EMC opatření

4.3.6 Po budově rozvést datové sítě, STA rozvody; zajistit pokrytí wi-fi a signálem veřejných mobilních operátorů.

4.3.7 Součástí bude také návrh internetového připojení nezávislého na systémech správy železnic.

4.3.8 Návrh budovy bude zohledňovat prostupnost budovy pro všechny i výhledově používané rádiové systémy. (GSM-R, FRMCS, Wifi, 5G a další). Toto bude doloženo pomocí rádiového plánování.

4.4 Silnoproudá technologie

4.4.1 V rámci zpracování energetické bilance objektu a připojovací studie bude také řešena redundance napájení.

4.4.2 Dojde k vybudování nového Energo centra které nahradí stávající řešení záložního zdroje pro dodávku elektrické energie.

4.4.3 Návrh bude uvažovat s celým životním cyklem všech komponent napájení a bude obsahovat strategii výměny těchto zařízení při selhání i cyklické obměně s ohledem na zachování plného provozu a spolehlivosti napájení.

4.4.4 Na budově prověřit možnost umístění panelů pro FVE.

4.5 Ostatní technologická zařízení

4.5.1 Obecně

4.5.1.1 Mezi patry se sály a patry s technologií zab. zař. budou zřízeny technologická mezipatra pro horizontální vedení technologií a rozvodů. Světlá výška technologických mezipater bude minimalizována. Tato mezipatra budou propojena se sály a technologickými patry pomocí připravených postupů.

4.5.1.2 Na chodbách bude umístěna konstrukce s podhledy, které musí umožnit bezpečnou manipulaci s pokládáním kabelů na rošty a manipulaci se zde umístěnou technologií (osvětlení, vzduchotechnika, požární klapky atd.).

4.5.2 Výtahy

4.5.2.1 V nové budově budou kromě osobních výtahů vybudovány také nákladní výtahy pro potřeby manipulace s technologickým zařízením (rozdávěče, skříně), při jeho doplňování nebo výměně, které budou vyústěny až na úroveň střechy, pro potřeby instalace a údržby technických zařízení budovy. Výtah bude s průchozí kabinou o rozměrech min. 1,2 x 2,0m a minimální potřebnou výškou kabinových dveří 2,7m, pro manipulaci s technologickými skříněmi výšky 2,4m. Minimální nosnost výtahu bude 1275 kg.

4.5.2.2 Nákladní výtahy budou ústít také do technologických mezipater.

4.5.3 Vzduchotechnika a vytápění

4.5.3.1 Budova bude navržena energeticky úsporně s maximálním opětovným využitím odpadního tepla a dalších energií. Ve všech prostorách instalovat ovládání teploty individuálně a zároveň možnost centrálního nastavení teploty pro jednotlivé místnosti bez možnosti zásahu z konkrétní místnosti.

4.5.3.2 V řídicích (dispečerských) sálech budou výdechy nuceného větrání a chlazení usměrněny tak, aby zaměstnanci v sálech nepociťovali proud chladného vzduchu, který by na ně byl namířen a který by vnímali jako průvan, se všemi následnými negativními dopady na jejich zdraví.

4.5.3.3 Systém vzduchotechniky a vytápění bude navržen s ohledem na redundanci a spolehlivost. Chlazení technologií bude redundantní a bude umožňovat provoz nezávislý na ostatních částech budovy.

4.5.3.4 Na střeše budovy zajistit dostatečné prostorové oddělení nasávání vzduchu do vzduchotechniky od výdechů kanalizace. Na všech pracovištích zajistit ukazatele úrovně CO². V budově instalovat ve všech prostorách určených pro personál otevíratelná okna. Na střeše musí být umístěny pochozí prvky pro umožnění pohybu po střeše bez rizika poškození střešní krytiny.

4.5.4 Osvětlení

4.5.4.1 Osvětlovací tělesa musí být maximálně úsporná, ve společných prostorách s pohybovými čidly.

4.6 Další prostory budovy

4.6.1 Šatny

4.6.1.1 Prostor pro úložné skříňky pro zaměstnance (základní odkládací prostor se skříňkami v přízemí (šířka 400 mm), malé skříňky na patrech v blízkosti pracovišť v parametrech dle stávající budovy).

4.6.2 Gastroprovoz

4.6.2.1 kuchyň s jídelnou pro min. 100 osob (odhadovaný max. počet osob dislokovaných v areálu CDP 1300), většina ve směnném provozu s předpokládaným max. zatížením při obědě cca 250 osob) včetně odpočinkového zázemí pro provozní zaměstnance v průběhu směny, dimenzováno na možnost přímé přípravy pokrmů včetně dostatečně kapacitního zázemí a spotřebičů (chladicí box, konvektomat, plynový sporák atd.), vhodné odvětrávání. Aplikace na jednotné objednání a úhradu stravy s přenosem částky do platebního terminálu, možnost výběru přílohy, barevné odlišení nabídky obědů a večeří se zobrazením počtu objednaných jídel.

4.6.3 Centrální odpočívárna pro zaměstnance CDP

4.6.3.1 Vybavená automaty na pití a jídlo

4.6.3.2 Relaxační zóna

4.6.4 Kanceláře

4.6.4.1 5x po dvou osobách

4.6.4.2 OŘ, SŽT, SŽF, Koncesionáři VRT, Údržba,

4.6.5 Nocležna

4.6.5.1 Součástí budovy bude kapacita pro nouzové přespání dispečerů určené zejména pro mimořádné situace.

4.6.5.2 Kapacita ubytování bude cca 20 lůžek.

4.6.5.3 Lůžka budou seskupena do buněk s kapacitou 4 osob se společnou koupelnou.

4.6.6 V budově se dále bude nacházet zasedací místnost, která bude sloužit jako krizová v případě potřeby.

4.6.6.1 K zasedací místnosti bude připojena také kuchyňka sklad a jednoduchá šatna.

4.6.7 Sklady

4.6.7.1 IT vybavení

4.6.7.2 Úklidové a provozní prostředky

4.6.7.3 Archiv pro celé CDP

4.6.8 Propojení budov – uzavřená chodba včetně nouzových východů (preferenční mostu)

4.6.9 Venkovní parkoviště v areálu (min. 58 stání pro auta)

4.6.10 Venkovní kolárna – stojany na kola

4.6.11 Chodby – umožňující umístění tiskáren v zálivech, hasících přístrojů (na chodbách bude navíc instalován takový systém podhledů, který umožní zajištění snadného přístupu k technologii zde umístěné/umísťované např. požární klapky přístupné pro manipulaci či žlaby pro kabely)

4.7 Úpravy stávající budovy CDP

4.7.1 Vedle stávající budovy dispečerského centra (CDP) vznikne nová budova CDP, Obě budovy budou propojeny krytým mostem.

4.7.2 V návaznosti na nové provozy v nové budově CDP Praha dojde k uvolnění prostorů ve stávající budově CDP, které budou upraveny následovně:

4.7.2.1 Gastro a jídelna – ve stávající budově navrhnout nahrazení prostor gastro provozu a jídelny zázemím pro zaměstnance se sociálním zázemím.

4.7.2.2 Doplnit skříňky v 1. NP stávající budovy v prostoru pro ukládání svršků a vyřešit rozdělení tohoto prostoru pro muže a ženy (ideálně vyměnit skříňky na šířku 400 mm).

4.8 Bezpečnost a krizové řízení

4.8.1.1 Zhotovitel je povinen si vyžádat bezpečnostní kategorii pozemních objektů, které jsou součástí projektových prací u Objednatele (Odbor bezpečnosti a krizového řízení (O30) nebo u příslušné stavební správy). Zhotovitel zpracuje v ZP požadavek na zpracování Bezpečnostního projektu projekčního včetně ocenění pro objekty spadající do bezpečnostní kategorie I až III.

4.8.1.2 Zhotovitel ve spolupráci s Objednatelem (O30 a SSVRT) prověří dopady do kategorizace vzhledem k navrhovanému stavu, identifikuje bezpečnostní zóny (třídy A až D) a zpracuje minimální standard zabezpečení a tento odhad ocení v rámci celkových investičních nákladů. Zhotovitel bude při návrhu systému technické ochrany objektu/ů pro jednotlivé bezpečnostní kategorie postupovat dle Samostatné přílohy F Směrnice SM 07 - Standard fyzické ochrany objektů a prostor Správy železnic, státní organizace.

4.8.1.3 Bezpečnostní projekt projekční se vypracovává jako samostatný podkladový dokument pro objekty bezpečnostní kategorie I až III nejpozději ve stupni DSP/DUSP a bude popisovat požadavky na technická opatření fyzické ochrany v závislosti na bezpečnostní kategorii objektu a dále bude popisovat jejich

implementaci, včetně režimových opatření a fyzické ostrahy po realizaci technických opatření fyzické ochrany. Závazná osnova Bezpečnostního projektu projekčního je Přílohou P16 Směrnice SM011. V případě změn, které mohou mít dopad do změny bezpečnostní kategorizace objektu/ů nebo do změny třídy bezpečnostní zóny/zón v projektu, je nutné aktualizovat i Bezpečnostní projekt projekční. U objektu/ů zařazených do bezpečnostní kategorie IV a V, u kterých se nevyžaduje Bezpečnostní projekt projekční, musí Zhotovitel dodržet požadavek na min. zabezpečení pro jednotlivou kategorii dle Samostatné přílohy F Směrnice SM 07 a opět musí ve spolupráci s O30 a SSVRT určit bezpečnostní zónu/zóny v objektu.

- 4.8.1.4 Jedině schválený Bezpečnostní projekt projekční, doplněný o Schvalovací protokol k bezpečnostnímu projektu projekčnímu vydaný O30, se stane podkladem pro další zpracování dokumentace a bude rozpracován do podrobností jednotlivých profesních částí příslušného projektového stupně. Projednání a schválení Bezpečnostního projektu projekčního podléhá výhradně O30.
- 4.8.1.5 Zhotovitel musí u Dokumentace zajistit hodnocení a posouzení rizik a zajistit prokázání shody systému se stanovenými požadavky dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 a Prováděcího nařízení komise (EU) č. 402/2013. Záznam o nebezpečí Zhotovitel projedná s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle XXX, kteří jsou garanty subsystémů Díla a jejichž se posouzení a hodnocení u navržených změn týká, ještě před předáním subjektu pro posuzování. Záznam o provedeném hodnocení a posouzení rizik a Záznam o nebezpečí bude odevzdán v otevřené formě (viz 5.4.2.2 těchto ZTP). Originál zprávy o posouzení bezpečnosti bude součástí odevzdání Díla k připomínkovému řízení.

4.9 Zásady organizace výstavby

- 4.9.1 V rámci zpracování povolení záměru bude vypracován návrh postupu výstavby (stavební postupy a jejich harmonogram, vč. vyznačení doby trvání rozhodujících SO a PS).
- 4.9.2 Bude vypracován úplný plán výluk, který bude zahrnovat veškeré potřebné výluky (zabezpečovací zařízení, sdělovací zařízení), s údaji o rozsahu vyloučené infrastruktury, době trvání výluky, denní době výluky a důvodu, pro který se výluka koná.

4.10 Geodetická dokumentace (Geodetický podklad pro projektovou činnost zpracovaný podle jiných právních předpisů)

- 4.10.1 Pro stupeň ZP poskytne SŽG na vyžádání Zhotovitele data z archivu SŽG.
- 4.10.2 Minimálně 3 měsíce před zahájením projekčních prací na DUSP vyzve Zhotovitel SŽG prostřednictvím AZI Objednatele k vyhotovení a předání části dokumentace P4 Geodetické a mapové podklady (Dokladová část). Tyto podklady budou splňovat TKP staveb státních drah. A budou splňovat aktuálně platné předpisy s ohledem na Digitální technickou mapu krajů resp. Digitální technickou mapu železnic.
- 4.10.3 V případě doplnění geodetických a mapových podkladů (při umístění nových objektů mimo stávající hranici obvodu dráhy nebo z důvodu zastaralých podkladů) je součástí zakázky jejich doplnění zhotovitelem a bude provedeno po dohodě se správcem ŽBP a ŽMP. Tato dokumentace bude vyhotovena v souladu s TKP staveb státních drah a výše uvedených předpisů a bude předána prostřednictvím AZI Objednatele ke kontrole.
- 4.10.4 V případě, že nově navrhovaný projekt je v blízkosti hranice drážního pozemku, bude nutné odborným způsobem vyšetřit průběh vlastnické hranice, aby bylo možné určit případné dotčení nemovitosti. Vyšetření průběhu vlastnické hranice je plně v kompetenci geodeta zhotovitele, který musí užít takových postupů a zajistit si potřebné podklady včetně podkladů z dokumentace SŽG, aby zaručil přesné určení hranice dotčených

pozemků v terénu v souladu s platnými zákony pro zeměměřictví ve spolupráci s AZI Objednatele stavby.

- 4.10.5 Vytyčovací výkresy jednotlivých SO/PS budou v otevřené podobě umístěné v S-JTSK, topologicky čisté a žádným způsobem deformované.

4.11 Vykazování odpadů ve vztahu ke stanovení nákladů stavby – PDPS

- 4.11.1 **Zhotovitel Projektové dokumentace v Soupisech prací uvede jednotlivé položky odpadů dle kategorií, které budou následně souhrnně vyčísleny za celou stavbu v SO 90-90 Likvidace odpadů včetně dopravy v roztřídění do kategorií s určením nebezpečných vlastností odpadů, kde budou tyto souhrnné položky sloužit k ocenění v rámci zadávacího řízení na zhotovení stavby. Součet odpadů dle kategorií bude odpovídat součtu všech odpadů uvedených jednotlivých SO a PS. Podrobný postup je uveden v následujících bodech.**

- 4.11.2 **Ustanovení Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace Správa železniční dopravní cesty, Článek 3.9 ruší a nahrazuje následujícím zněním uvedeným v kapitole 4.11.3.**

4.11.3 Úpravy položkových rozpočtů

- a) v soupisech prací jednotlivých SO/PS bude pro účely evidence vždy uvedena **R-položka „Likvidace odpadů [...] včetně dopravy“**. Položka bude zahrnovat veškeré poplatky provozovateli skládky, resp. recyklačního centra dle typu a kategorie odpadů a dopravu z místa stavby na skládku, resp. recyklačního centra,
- b) pro činnosti, které by mohly být původci odpadů (např. výkopové práce) budou volené položky, jejichž součástí není uvedená doprava. V technické specifikaci položky bude uvedeno, že se jedná o položku bez dopravy,
- c) doprava pro opětovné využití vyzískaného materiálu (např. výkopové práce pro další využití na stavbě, do zemníků apod.) bude kalkulovaná samostatnou položkou pro vodorovnou a svislou dopravu, přemístění, přeložení, manipulace do vzdálenosti odpovídající potřebám manipulace. V doplňujícím popisu položky bude uvedeno, že materiál z položky není určen na skládku, resp. recyklačního centra,
- d) u položek soupisu prací jednotlivých SO/PS **„Likvidace odpadů [...] včetně dopravy“** bude v popisu položky jako doplňující název uvedeno **„Evidenční položka. Neoceňovat v objektu SO/PS, položka se oceňuje pouze v objektu SO 90-90.“** a v označení „Varianta“ bude nastavena hodnota 901, v případě duplicitní položky v jednom dílu bud označení varianty provedeno vzestupnou řadou celých čísel od hodnoty 901 (tzn. 901 až 999),
- e) měrné jednotky uvedené v jednotlivých soupisech prací musí být vždy shodné s měrnými jednotkami uvedenými v přehledu odpadů a v objektu Likvidace odpadů. V případě nesouladu je toto pokládáno a vadu díla.
- f) Kalkulace položky „Likvidace odpadů [...] včetně dopravy“ v přípravě bude provedena jako součet položek:
 - poplatek na skládku dle kategorie odpadu a množství, a to dle aktuálního ceníku vybrané skládky v přípravě,
 - ceny za t/km dle množství odpadu a vzdálenosti předpokládané skládky, přičemž vzdálenost může být specifikována v rozsahu pásmové dopravy.

4.11.4 Způsob vytvoření položek likvidace odpadů včetně dopravy

- 4.11.4.1 Pro soupisy prací budou vytvořené „R-položky“ pro likvidaci odpadů s dopravou, a to následovně:

4.11.4.2 Označení a název položky:

R015XXX [AŽ] R015XXX – LIKVIDACE ODPADŮ [TYP ODPADU] VČETNĚ DOPRAVY

Hodnoty XXX budou odpovídat poslednímu trojčíslí daného typu odpadu cenové soustavy OTSKP, která zahrnuje pouze náklady na poplatky za likvidaci odpadů.

Příklad:

Původní položka OTSKP bez dopravy:

015112 - POPLATKY ZA LIKVIDACI ODPADŮ NEKONTAMINOVANÝCH – 17
05 04 VYTĚŽENÉ ZEMINY A HORNINY - II. TŘÍDA TĚŽITELNOSTI

Nová R položka s dopravou:

**R015112 - POPLATKY ZA LIKVIDACE ODPADŮ NEKONTAMINOVANÝCH –
17 05 04 VYTĚŽENÉ ZEMINY A HORNINY - II. TŘÍDA TĚŽITELNOSTI
VČETNĚ DOPRAVY *)**

4.11.4.3 Popis položky

V popisu položky bude uveden text:

Evidenční položka. Neoceňovat v objektu SO/PS, položka se oceňuje pouze v objektu SO 90-90.

4.11.4.4 Technická specifikace položky

1. Položka obsahuje:

- veškeré poplatky provozovateli skládky, recyklační linky nebo jiného zařízení na zpracování nebo likvidaci odpadů související s převzetím, uložením, zpracováním nebo likvidací odpadu,
- náklady spojené s dopravou odpadu z místa stavby na místo převzetí provozovatelem skládky, recyklační linky nebo jiného zařízení na zpracování nebo likvidaci odpadů,
- náklady spojené s vyložením a manipulací s materiálem v místě skládky.

2. Položka neobsahuje:

- náklady spojené s naložením a manipulací s materiálem. **)

3. Způsob měření:

- [měrná jednotka – nejčastěji Tuna] určující množství odpadu vytríděného v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění

Poznámka:

*) U nebezpečných odpadů musí být v doplňujícím popisu položky uvedeno upřesnění nebezpečných vlastností v rozsahu a typu koncentrace nebezpečných látek.

**) Text se uvede v případech kdy náklady spojené s naložením a manipulací s materiálem jsou součástí položky dopravy nebo položky zahrnující činnost, která je zdrojem odpadu (např. výkopové práce)

4.11.5 SO 90-90 Likvidace odpadů včetně dopravy

4.11.5.1 součástí objektu SO-90-90 bude souhrn všech odpadů stavby, který bude zahrnovat veškerý odpad z celé stavby v roztřídění do kategorií s určením nebezpečných vlastností odpadů. Součet odpadů dle kategorií bude odpovídat součtu všech odpadů uvedených jednotlivých SO a PS,

4.11.5.2 zhotovitel v rámci zadávacího řízení na zhotovení stavby ocení celkové množství daného typu/kategorie odpadu, které je součástí Všeobecného objektu,

4.11.5.3 pro účely kontroly fakturace zůstávají položky odpadů s množstvím v jednotlivých SO a PS. Tyto položky nejsou zhotovitelem v rámci zadávacího řízení na zhotovení stavby oceňovány,

- 4.11.5.4 v soupisu prací je SO 90-90 je zařazen do členění objektů dle Manuálu pro strukturu dokumentace a popisové pole: R.90 SO 90-90 - Likvidace odpadů včetně dopravy.
- 4.11.6 **Souhrnný rozpočet**
- 4.11.6.1 pro vykazování nákladů stavby (rozpočty jednotlivých SO/PS) zařazených do souhrnného rozpočtu budou odpady vykazované jako náklady, které jsou součástí těchto SO/PS,
- 4.11.6.2 pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nebude vyčleňovat hodnota SO 90-90 samostatně. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky jsou náklady za odpady započítané v rámci základních rozpočtových nákladů jednotlivých SO a PS.

5. SPECIFICKÉ POŽADAVKY

5.1 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání Díla

- 5.1.1 S ohledem na povahu Díla si smluvní strany Smlouvy sjednávají, že Zhotovitel bude při projednávání částí Díla jednat s jednotlivými odbory a jednotkami Objednatele a dalšími dotčenými osobami a orgány vždy prostřednictvím, případně v součinnosti se zástupcem Objednatele ve věcech technických dle příslušné Smlouvy. Části Díla musí být projednány s níže uvedenými zástupci a profesními specialisty Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo určit další osoby a orgány k projednání.
- 5.1.2 Organizační útvary GŘ Správy železnic, státní organizace, přizvané k projednání nad rámec Přílohy č. 3b) Smlouvy Všeobecné technické podmínky:
- a) úsek modernizace dráhy, Stavební správa vysokorychlostních tratí (SSVRT)

5.2 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení částí Díla

- 5.2.1 Části Díla budou řádně projednány, a to jak po stránce technické a obsahové, tak po stránce legislativní a budou posuzovány a schvalovány v připomínkovém řízení Objednatele dle požadavků Objednatele na Dílo. Technická a obsahová náplň bude projednána na poradách s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele.
- 5.2.2 Projednání Díla bude probíhat formou porad s preferencí kombinace prezenční a virtuální formy s elektronickým přístupem (MS Teams).
- 5.2.3 Porady budou svolávány podle potřeby Objednatele nebo Zhotovitele, vždy však před dílčími odevzdáními.
- 5.2.3.1 Okruh účastníků porad bude stanoven podle projednávané tematiky a podléhá odsouhlasení Objednatelem.
- 5.2.4 Před zahájením připomínkového řízení provede Objednatel kontrolu úplnosti převzatého Díla v souladu se Smlouvou.
- 5.2.5 Součástí Díla bude dokladová část obsahující záznamy z jednání pořízené Zhotovitelem, doručená vyjádření a stanoviska, doručené podklady, reakce projektanta na doručené námítky, připomínky a stanoviska apod.
- 5.2.6 Zhotovitel je povinen zpracovat připomínky z projednání nezamítnuté Objednatelem, pokud nevybočují z tohoto zadání.
- 5.2.7 Veškerá jednání s Objednatelem budou vedena v českém jazyce (nebo budou tlumočena na náklady Zhotovitele).
- 5.2.8 Všechny vstupy a výpočty prováděné při zpracování Díla budou podrobně a průkazně dokumentovány a doloženy.

5.3 Základní harmonogram zpracování Díla

5.3.1 1. Dílčí etapa – do 2 měsíců od účinnosti Smlouvy dojde k předání, resp. uskutečnění:

- a) Zajištění všech potřebných podkladů pro fáze projektování;
- b) zajištění mapových podkladů;
- c) provedení a vyhodnocení archivních průzkumů a zahájení všech ostatních průzkumů;
- d) hydrologického posouzení vč. identifikace dopadů a zhodnocení možných rizik;
- e) přesné definice stavebního programu;
- f) zpracování energetické bilance objektu a připojovací studie.
- g) zajištění společného datového prostředí CDE a provedení proškolení dle cíle 1.6 EIR.
- h) Odevzdání schválené struktury a koncepce dokumentu BEP, dle požadavků BIM Protokolu s projednanými a odsouhlasenými přílohami BEP č. 1 (Adresářová struktura CDE) a č. 3 (Harmonogram cílů BIM)
- i) Zajištění popisu stanoveného postupu hodnocení a posuzování rizik

Fakturace 5 % z ceny Díla.

5.3.2 2. Dílčí etapa – do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy dojde k předání, resp. uskutečnění:

- a) průběžných výstupů průzkumů dle 5.3.1 c)
- b) vytvoření studie budovy od tří týmů na základě předchozí etapy. Složení týmů bude schváleno zadavatelem před začátkem dílčí etapy
- c) Zajištění identifikace rizik

Fakturace 20 % z ceny Díla.

5.3.3 3. Dílčí etapa – do 8 měsíců od účinnosti Smlouvy dojde k předání, resp. uskutečnění:

- a) Konečných výstupů z průzkumů dle 5.3.1 c) a jejich vyhodnocení;
- b) Koncept záměru projektu dle 1.1.1 b), pro účely objednatele.
- c) Zajištění hodnocení a prioritizace rizik

Fakturace 5 % z ceny Díla.

5.3.4 4. Dílčí etapa – do 12 měsíců od účinnosti Smlouvy dojde k předání, resp. uskutečnění:

- a) Záměr projektu dle 1.1.1 b), k předložení na centrální komisi Ministerstva dopravy;
- b) Návrh technického řešení DPZ k připomínkovému řízení.
- c) Zajištění plánu řízení rizik

Fakturace 20 % z ceny Díla.

5.3.5 5. Dílčí etapa – do 14 měsíců od účinnosti Smlouvy dojde k předání, resp. uskutečnění:

- a) Definitivní předání DPZ se zpracovanými připomínkami;
- b) Předání vyplněné žádosti o povolení záměru;
- c) Zajištění plánu řízení rizik se zpracovanými připomínkami.

Fakturace 20 % z ceny Díla.

5.3.6 6.a Dílčí etapa - do 21 měsíců od účinnosti smlouvy (MAX 1 měsíc před 6.b)

Zajištění společného datového prostředí CDE a provedení proškolení zástupců dle cíle 1.7 EIR

5.3.7 6.b Dílčí etapa – do 22 měsíců od účinnosti Smlouvy dojde k předání, resp. uskutečnění:

- a) Návrh technického řešení PDPS v režimu BIM k připomínkovému řízení, včetně 3D vizualizací
- b) Zajištění monitorování a aktualizace řízení rizik

Fakturace 5 % z ceny Díla.

5.3.8 7. Dílčí etapa – do 26 měsíců od účinnosti Smlouvy dojde k předání, resp. uskutečnění:

- a) Definitivní předání PDPS v režimu BIM se zapracovanými připomínkami, s kompletní dokladovou částí, náklady a oceněnými soupisy prací ve struktuře dle VTP, a návrhem ZTP na realizaci stavby,
- b) Předání rozpracovaného BEP a návrhu Závěrečné hodnotící zprávy k připomínkám;
- c) Zajištění monitorování a aktualizace řízení rizik

Fakturace 20 % z ceny Díla.

5.3.9 8. Dílčí etapa – po dobu 32 měsíců od zahájení výstavby dojde k předání, resp. uskutečnění:

- a) Autorský dozor projektanta při realizaci Stavby; Zhotovitel se zavazuje provádět autorský dozor ode dne zahájení realizace stavby do ukončení realizace stavby v předpokládané délce 32 měsíců;
- b) Předání kompletního Informačního modelu stavby včetně BEP a Závěrečné hodnotící zprávy;
- c) Zajištění monitorování a aktualizace řízení rizik

Fakturace 5 % z ceny Díla.

5.4 Pokyny pro odevzdání Díla

5.4.1 Dle požadavku Smlouvy bude provedeno odevzdání v elektronické podobě v dílčích termínech (dle etapizace Díla) a v definitivním termínu dokončení Díla.

5.4.2 Struktura elektronického a listinného odevzdání je totožná, není-li pro části dokumentace blíže specifikováno. Elektronickým resp. digitálním odevzdáním se rozumí:

5.4.2.1 soubory v uzavřené (needitovatelné) formě (ve formátu souboru PDF), jejichž zobrazení je totožné s tištěnou resp. listinnou verzí dokumentace.

5.4.2.2 soubory v otevřené (editovatelné) formě (minimálně ve formátu souborů DOC, XLS, DWG, DGN; z nichž je možné bez dalších úprav obsahu zhotovit výtisk totožný s odevzdanou tištěnou resp. listinnou verzí), a to včetně souborů zpracovaných dle standardu BIM uvedených v přílohách BIM protokolu.

5.4.3 Ke každé dílčí etapě spojené s předáním části Díla bude provedeno odevzdání dokumentace odpovídající stupni rozpracovanosti dle požadavků Smlouvy, na základě projednaného technického řešení, a to **v elektronické podobě** na USB flash disku. Odevzdání v elektronické podobě bude provedeno v uzavřené formě v plném rozsahu a v otevřené formě v rozsahu pro potřeby ověření dílčích výstupů.

5.4.4 **Definitivní odevzdání Díla**, bude provedeno v listinné podobě v počtu **jedné** soupravy, se zapracováním veškerých akceptovaných požadavků a připomínek Objednatele a dalších dotčených osob a veškerých požadavků vzešlých z projednání připomínek.

5.4.5 Definitivní odevzdání kompletního Díla dle Smlouvy v elektronické podobě bude provedeno dle odstavců 3.4.18 až 3.4.20 Přílohy č. 3b) Smlouvy na USB flash disku.

5.4.6 **V elektronické podobě** budou složky a soubory důsledně popsány, přičemž odevzdání bude obsahovat řazení o délce cesty max. 225 znaků vč. názvu a přípony cílového souboru. Názvy mohou obsahovat zkratky. Digitální odevzdání bude obsahovat mapu složek a souborů s výpisem nezkrácených názvů složek a souborů.

- 5.4.7 Odevzdání musí být doloženo písemným dokladem prokazujícím předání dokumentace Zhotovitelem a převzetí Objednatelem s odsouhlasením požadovaného rozsahu činností, rozsahu plnění a splnění termínů dle Smlouvy.
- 5.4.8 Čistopis definitivního odevzdání bude autorizován a číslován dle pokynů Objednatele.
- 5.4.9 Samostatně budou Objednateli pouze digitálně odevzdány soubory prostorových dat, které budou předány ve formátu „shapefile (SHP)“ a budou opatřeny metadaty. Zároveň musejí být v souladu se směrnicí č. 2007/2/EC INSPIRE o vybudování evropské infrastruktury prostorových informací a příslušnými nařízeními a technickými pokyny (Technical Guidelines) v platném znění, které se váží ke směrnici INSPIRE, především pak s:
- 5.4.9.1 Nařízením Komise (ES) č. 1205/2008 ze dne 3. prosince 2008, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES týkající se metadat;
 - 5.4.9.2 Nařízením Komise (EU) č. 1089/2010 ze dne 23. listopadu 2010, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokud jde o interoperabilitu sad prostorových dat a služeb prostorových dat;
 - 5.4.9.3 Nařízením Komise (EU) č. 102/2011 ze dne 4. února 2011, kterým se mění nařízení (EU) č. 1089/2010, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokud jde o interoperabilitu sad prostorových dat a služeb prostorových dat.

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace
Centrum telematiky a diagnostiky
Úsek provozně technický, OHČ

Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@tudc.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>